



Aika 29.01.2025, klo 13:17 - 15:16

Paikka Ounasjoen peruskoulu, Koulurinteentie 13, 97220 Sinettä

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Rovaniemen kaupungin suositus mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukioissa**
- § 5 Ruokapalveluiden muiden tarjoilujen myyntihinnasto**
- § 6 Koulutilojen vuokrahinnasto 2025**
- § 7 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakanssin perustaminen**
- § 8 Napapiirin peruskoulun virastomestarin vakanssin perustaminen**
- § 9 Joustava perusopetus: hakukriteerit**
- § 10 Ilmoitusasiat**
- § 11 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 12 Peruskoulun oppilasasia (sivistyslautakunta 29.1.2025)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Vesa Puuronen
Jaakko Raivio, saapui 14:15, poistui 14:30
Tanja Sotaniemi, varajäsen
Kate Suopajarvi, varajäsen
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja, poistui 14:30
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja
Mikko Lindroos, hallintolakimies, saapui 14:46
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja, poistui 14:30
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja, poistui 14:30
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja
Harri Törmänen, rehtori, saapui 13:21, poistui 13:40
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö
Juha Välitalo, tilapalvelukeskuksen päällikkö, poistui 14:46

Poissa

Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Markku Kallinen
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja
Laura Tarvainen
Nafisa Yeasmin

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Riitta-Maija Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
29.1.2025 alkaen.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Juha Välitalo osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Antti Väänänen ja varalle Laura Tarvainen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.2.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Riitta-Maija Hokkasen ja varalle Pirita Nenosen.



§ 3

Ajankohtaiset asiat

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Ounasjoen peruskoulun esittely, rehtori Harri Törmänen
- Päiväkoti Hiirilimppu, palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa
- Ylikylän monitoimitalon sisäilma, tilapalvelukeskuksen päällikkö Juha Välitalo
- Hirvaan koulun sisäilma, Juha Välitalo
- Myllärin koulun sijainti/Kairatie 75, Juha Välitalo
- Sivistyslautakunnan seminaari, keskiviikkona 19.3. klo 9-15

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Harri Törmänen poistui kokouksesta klo 13.40, Juha Välitalo poistui 14.12.



§ 4

Rovaniemen kaupungin suositus mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukioissa

ROIDno-2024-3565

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Rovaniemen kaupungin suositus mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, peruskouluissa ja lukioissa
- 2 Nuorisovaltuuston lausunto: Kännyköiden tai älykellojen käyttö päiväkodeissa ja kouluissa 13.11.2024
- 3 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston kannanotto kännyköiden tai älykellojen käyttö päiväkodeissa ja kouluissa 25.09.2024

Lasten ja nuorten mobiililaitteiden käyttöön kouluissa ja päiväkodeissa tarvitaan nykyistä selkeämmät yhdessä sovitut pelisäännöt. Rovaniemen Lapsi- ja nuorisopoliittisen ohjausryhmän ohella useat kaupungin toimielimet ovat ottaneet kantaa asiaan (sivistyslautakunta, nuorisovaltuusto, lapsi- ja lapsiperheneuvosto ja vanhusneuvosto). Lisäksi Hallitus antoi puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä oppitunnin aikana koskevan esityksen perusopetuslain muuttamiseksi 30.12.2024. Esityksen mukaan oppituntien aikana puhelinten tai muiden mobiililaitteiden käyttö olisi pääsääntöisesti kielletty ja sallittu vain tietyin edellytyksin. Oppilas saisi jatkossa käyttää puhelintaan tai mobiililaitettaan oppitunnilla vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimistarkoitukseen tai oman terveyden hoitoonsa. Tässä yhteydessä on päätetty laatia kaikkia Rovaniemen kaupungin päiväkoteja, kouluja koskeva suositus.

Suosituksessa täsmennetään, mitä mobiililaitteita suositus koskee ja perustellaan suositusten merkitys oppilaiden hyvinvoinnin sekä opiskelun edesauttamiseksi. Suosituksen lopussa todetaan, että nyt annettu suositus on voimassa siihen saakka kun Hallituksen lakiesitys on käsitelty. Mikäli lainsäädäntö muuttuu, niin kaupungin suositusta muokataan voimassa olevan lainsäädännön mukaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupungin suosituksen mobiililaitteiden käytöstä päiväkodeissa, kouluissa ja lukioissa.

Päätös

Jäsen Jaakko Raivio liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 14.15.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Päiväkotien johtajat ja peruskoulujen sekä lukioiden rehtorit



§ 5

Ruokapalveluiden muiden tarjoilujen myyntihinnasto

ROIDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, hajnalka.kiss-herttua@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Ruokapalvelun palveluhinnasto 2025

Ruokapalveluiden muiden tarjoilujen hinnastoon tulee tehdä päivitys vuodelle 2025. Hinnasto on viimeksi päivitetty vuodelle 2023. Vuodelle 2023 tehdyssä hinnaston päivityksessä ei ole huomioita vuoden 2023 kohtuulisen korkeita elintarvikkeiden hinnankorotuksia, eikä henkilöstön palkankorotuksia.

Hintoja esitetään korotettavaksi 5-10 % aikaisemmasta, riippuen tarjoilusta. Suurin korotus on tulossa kahvin hintaan. Sen raaka-aine hinta on noussut pikkuhiljaa vuosien 2023 ja 2024 aikana ja nyt toukokuulle 2025 on jo tiedossa 10 % hinnankorotus. Lisäksi hinnaston ulkomuotoa on muokattu selkeälukuisemmaksi ja siihen on lisätty muutamia uusia lähivuosina suosituiksi nousseita tuotteita joita hinnastossa ei ole aikaisemmin ollut.

Uusi hinnasto tulee voimaan 1.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy, että uusi hinnasto astuu voimaan 1.2.2025

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Ritva Ojala



§ 6

Koulutilojen vuokrahinnasto 2025

ROIDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Koulutilojen vuokrat 1.2.2025 lähtien
- 2 Koulutilojen vuokrat 2020

Koulutilojen hinnastoon tulee tehdä päivitys vuodelle 2025. Hinnasto on päivitetty viimeksi vuonna 2020. Hinnaston päivitykseen on sovellettu elinkustannusindeksiä (1951:10=100), jonka pistelukumuutos on laskettu lokakuun 2020 ja lokakuun 2024 välille. Tällä aikavälillä elinkustannusindeksi on muuttunut 18,4%, jonka mukaisesti tehdään korotus vuoden 2025 hinnastoon. Lisäksi määritellään puuttuneelle yleisötilaisuuden valmistelulle hinta yhtäläiseksi juhlasalin kalustamisen kanssa (88,31 € alv 0%).

Uusi hinnasto tulee voimaan 1.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy, että uusi hinnasto astuu voimaan 1.2.2025.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 7

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakanssin perustaminen

ROIDno-2025-149

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä neljä integroitua erityisryhmää: Kivalonpuiston päiväkodissa, Mustikkaharjun päiväkodissa, Teerikallion päiväkodissa ja Saarenputaan päiväkodissa. Integroidut ryhmät sijoittuvat eri puolille kaupunkia, mikä palvelee perheitä.

Integroidut ryhmät ovat suunniteltu vastaamaan vaativaa erityistä tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin. Integroituiduista ryhmistä varhaiskasvatuspaikan voivat saada lapset, joilla on laaja-alaisia kehitysviiveitä, jotka näyttäytyvät useilla eri kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin osa-alueilla (mm. kehitysvammat, motorisen kehityksen viiveet, neuronkirjon haasteet, aistivammat, laajat kielenkehityksen viiveet). Näiden lasten tarpeet ovat hyvin yksilöllisiä ja niiden huomioon ottaminen vaatii varhaiskasvatuspäivän tarkkaa suunnittelua ja yksilöllistä mukauttamista. Lasten hoidolliset tarpeet voivat olla laajoja ja voivat ne edellyttää vaativia hoitotoimenpiteitä useita kertoja päivässä. Lasten moninaiset tarpeet asettavat vaatimuksia myös fyysiselle oppimis- ja toimintaympäristölle esim. tilaa tarvitaan lasten apuvälineille, steriiliyden vaatimukset katetroinnin ja peg-nappiruokinnan toteuttamiseksi.

Integroiduissa ryhmissä on vahvistettu henkilöstörakenne. Kasvatustiimissä työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO), varhaiskasvatuksen opettaja, kaksi lastenhoitajaa sekä tarvittaessa ryhmäkohtainen tai henkilökohtainen erityisavustaja. Lapsiryhmässä on viisi vaativan erityisen tuen paikkaa ja seitsemän paikkaa vertaislapsille.

Integroidussa ryhmässä työskentelevällä varhaiskasvatuksen erityisopettajalla on varhaiskasvatuksen erityispedagogisten menetelmien hallinta-, arviointi- ja kehittämisosaamista. VEO osaa soveltaa käytäntöön laajaa ajantasaista tietoa lapsen oppimisesta, kasvatuksesta ja kehityksestä sekä kehityspoikkeamista ja niiden vaikutuksista. VEO havainnoi, suunnittelee ja toteuttaa inklusiivista toimintaa ja tarjoaa yksilöllistä tukea lapsille, joilla on erityistarpeita. VEO huolehtii siitä, että jokaisella lapsella on mahdollisuus oppimiseen ja osallistumiseen yhdessä toisten kanssa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja arvioi yhdessä huoltajien ja ryhmän henkilöstön kanssa lapsen tuen tarpeita sekä tukee vanhempia ja henkilöstöä lapsen yksilöllisessä kasvatuksessa, kehityksessä ja opetuksessa, sen suunnittelussa ja seurannassa. VEO:n vastuualueisiin kuuluu myös luoda ja pitää yllä moniammatillisia yhteistyöverkkoja, jotka liittyvät lapselle tarjottavaan tukeen ja sen arviointiin ja kehittämiseen. Integroitu ryhmä mahdollistaa kokoaikaisen erityisopetuksen, jota vaativan erityisen tuen lapset tarvitsevat. Lisäksi vertaisoppiminen mahdollistuu paremmin, koska lapsiryhmä on kooltaan pienempi ja aikuisten määrä suhteessa lasten moninaiisiin tarpeisiin on huomioitu.

Syksyllä 2024 varhaiskasvatuksen konsultoivat erityisopettajat arvioivat, että toimintakaudella 2024 - 2025 ns. tavallisiin lapsiryhmiin on sijoitettu noin 20 lasta, joilla olisi ollut tarvetta kokoaikaiseen erityisopetukseen ja jotka olisivat hyötäneet paikasta integroidussa ryhmässä. Vuosittain integroiduista ryhmistä vapautuu vain muutamia paikkoja lasten siirtyessä koulutielle esim. Myllärin kouluun. Jokaista vapautuvaa paikkaa kohden on ehdolla useita lapsia, joilla on tarvetta laajoille tukitoimille. Integroitujen ryhmien ulkopuolelle jäävien lasten tuen tarpeisiin vastataan erilaisin rakenteellisen tuen ratkaisuin esim. pienennetty ryhmäkoko, vahvistettu henkilöstörakenne, avustamisen palvelut. Näiden lasten lisäksi vuosittain on tullut tietoon uusia hakijoita, joita ei ole lapsen laajoista tarpeista huolimatta kyetty sijoittamaan integroituun ryhmään paikkojen ollessa täynnä.

Vuosittain on ollut perheitä, jotka eivät ole voineet ottaa paikkaa integroidusta ryhmästä vastaan ryhmän sijainnin ja kulkuyhteyksien vuoksi. Näin ollen integroidun ryhmän sijoittuminen Vaaranlammelle tukee varhaiskasvatuksen vaativan erityisen tuen palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta.

Uusi Vaaranlammen päiväkotitoiminta aloittaa toimintansa syksyllä 2025. Päiväkodissa aloittaa toiminnan myös uusi integroitu erityisryhmä, jolle on suunniteltu omat tilat lasten moninaiset tarpeet huomioiden. Päiväkodin henkilöstömäärään tarvitaan perustettavaksi erityisopettajan toimi. Erityisopettajan palkkakulut on huomioitu talousarviossa 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa erityisopettajan toimen Vaaranlammen päiväkotiin 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 8

Napapiirin peruskoulun virastomestarin vakanssin perustaminen

ROIDno-2024-4472

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Napapiirin peruskoulu, Nivavaaran koulu ja Syväsenvaaran koulu yhdistyvät 1.8.2025 alkaen Napapiirin peruskouluksi, kun Napsun monitoimitalon hankkeen ensimmäinen vaihe valmistuu. Syksyn 2024 oppilasennusteen mukaan tulevan yhtenäiskoulun oppilasmääräksi on arvioitu 987 oppilasta ja vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmassa koulun henkilöstömääräksi on suunniteltu 95 henkilöä. Koulusta tulee oppilas- ja henkilöstömäärältään Rovaniemen kaupungin suurin peruskoulu.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa on esitetty, että Napapiirin peruskoulun henkilöstöön lisätään uutena tehtävänä virastomestari toimi.

Koulutuspalvelut esittää virastomestarin vakanssia perustettavaksi 1.2.2025 alkaen siten, että tehtävän sijoitetaan Napapiirin peruskouluun. Tehtävä asetetaan julkisesti haettavaksi kevään 2025 aikana niin, että tuleva virastomestari aloittaa tehtävässään ennen monitoimitalon valmistumista ja osallistuu talon käyttöönottoon liittyviin koulutuksiin.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai alempi korkeakoulututkinto. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvä yleisen kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaan.

Napapiirin peruskoulun virastomestari toimii keskeisessä roolissa Napsun monitoimitalon henkilöstön, oppilaiden ja vierailijoiden kanssa. Hän vastaa monitoimitalon kulunvalvonnasta ja siihen liittyvästä turvallisuudesta sekä talon tilaresurssien ja avainten hallinnasta. Virastomestarin vastuulla ovat myös monitoimitalon irtaimiston, esitystekniikan ja teknisen työn laitteiden hallinta sekä niihin liittyvä opastus. Virastomestari vastaa rakennuksen yleisestä viihtyvyydestä yhteistyössä koulun henkilökunnan ja oppilaiden kanssa, minkä lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä koulun ja vanhempien ammattimiesten välillä.

Virastomestarilla on merkittävä rooli monitoimitalon turvallisuuden valvonnassa sekä positiivisen turvallisuusilmapiirin ja viihtyvyyden edistämisessä. Virastomestari toimii asiakaspalvelutehtävässä suhteessa talon vierailijoihin ja vakituisiin käyttäjiin. Isossa toimintayksikössä virastomestarin työpanos sujuvoittaa monitoimitalon eri käyttäjäryhmien toimintaa ja vapauttaa koulun hallintohenkilöstön resursseja hallinnon varsinaisiin tehtäviin. Virastomestarin tehtävästä muodostuu oma kokonaisuutensa, jonka myötä koulun muiden henkilöiden tehtävänkuvia ja vastuualueita ei ole tarpeen laajentaa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta perustaa virastomestarin vakanssin 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 9

Joustava perusopetus: hakukriteerit

ROIDno-2025-287

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Joustava perusopetus (JOPE) on Suomessa kehitetty toimintamalli, joka tukee yläluokkien oppilaita, jotka ovat vaarassa jäädä ilman perusopetuksen päättötodistusta. JOPE:n tavoitteena on vähentää koulunkäynnin keskeyttämistä, ehkäistä syrjäytymistä ja tukea oppilaiden siirtymistä toisen asteen koulutukseen. Opetus toteutetaan pienryhmissä ja se sisältää sekä koulussa tapahtuvaa opetusta että ohjattua opiskelua työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä. Toiminnassa korostuu moniammatillinen yhteistyö eri organisaatioiden välillä.

Rovaniemellä JOPE-opetusta tarjotaan neljässä yksikössä: Korkalovaaran, Napapiirin, Rantavitikan ja Ounasvaaran peruskouluissa. Rovaniemen peruskoulut on jaettu neljään koulualueeseen ja jokaisella koulualueella toimii JOPE-ryhmä palvelleen kyseisen koulualueen oppilaita.

JOPE-opetukseen pääsee hakuprosessin kautta ja keväällä 2025 JOPE-haku on avoinna 7.2.-14.3.2025. Haastattelut järjestetään viikoilla 13 ja 14 eli 24.3.-4.4.2025. JOPE-opettajat ja koulujen rehtorit vastaavat valintaprosessista. Seuraavaat hakukriteerit on laadittu yhteistyössä koulujen kanssa:

- Oppilaalla on halu ja motivaatio muuttaa koulunkäynnin suuntaa.
- Oppilas kokee alisuoriutuvansa yleisopetuksen luokassa.
- Oppilas on vaarassa syrjäytyä elämönhallinnan ja sosiaalisten suhteiden vuoksi.
- Oppilas on aktiivinen ja pystyy huolehtimaan myös itsenäisesti suoritettavista opintojaksoista sekä työelämäjaksoista.
- Oppilas pystyy ottamaan vastuusta omasta opiskelustaan ja käytöksestään.
- Oppilas ja hänen huoltajansa sitoutuvat JOPE -opetuksen toimintamalliin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Joustavan perusopetuksen hakukriteerit.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Napapiirin, Rantavitikan, Korkalovaaran ja Ounasvaaran peruskoulujen rehtorit



§ 10

Ilmoitusasiat

- Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupa, OKM päätös 20.12.2024
- Vanhusneuvoston pöytäkirja 4.12.2024

Opinnäytetyöt:

- Työhyvinvointi varhaiskasvatuksessa esihenkilöiden näkökulmasta, Myllylä Mervi, Poutanen Niina, Sieppi Heli, Ylitapio Annikki
- Varhaiskasvatuksen kuraattori - Sosiaalialan ammattilaisen tuki varhaiskasvatuksessa, Keränen Heli, Rundgren Jenni

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 11

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 189 Täyttölupa taiteen perusopetuksen opettajien virkojen täyttämiseksi 1.8.2025 alkaen, 16.12.2024

§ 190 Täyttölupa perusopetuksen koulunkäynninohjaajien vakansseille 1.8.2025 alkaen, 16.12.2024

§ 191 Täyttölupa lukiokoulutuksen opettajien vakansseille 1.8.2025 alkaen, 16.12.2024

§ 192 Täyttölupa perusopetuksen opettajien vakansseille 1.8.2025 alkaen, 16.12.2024

§ 193 Koulutuspalveluiden henkilöstön sisäisten siirtojen muuttaminen toistaiseksi voimassa oleviksi, 16.12.2024

§ 194 Anu Könkään siirto Ylikylän peruskoulun luokanopettajan vakanssiin 56400208, 17.12.2024

§ 195 Marjo Jokelaisen siirto Hirvaan koulun luokanopettajan vakanssiin 56400172, 17.12.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 2 Tutkimuslupa Suvi Virtanen, 16.01.2025

§ 179 Tutkimuslupa/Nils Jaekel, 05.12.2024

§ 180 Tutkimuslupa/ Megumi Harada, 05.12.2024

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Keittiömestarin irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 9240039, 09.01.2025

§ 2 Kokin irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 17720024, 09.01.2025

§ 3 Siivoojan irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 47400050, 09.01.2025

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Tutkimuslupapäätös:

§ 1 Tutkimuslupa / Pauliina Pylkkänen, 15.01.2025

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 34 Nimikkeen muutos vakanssille 77935002, 11.12.2024

Muu päätös:

§ 35 Palveluverkkotyöryhmän nimeäminen, 11.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin



kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Vaikuttamistoimielinten edustajat Kari Puolakka, Sirpa Somby ja Eveliina Johansson-Kivioja sekä jäsen Jaakko Raivio poistuivat kokouksesta klo 14.30.

Sivistyslautakunta piti tauon klo 14.30-14.41.



§ 12

Peruskoulun oppilasasia (sivistyslautakunta 29.1.2025)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30



Hallintovalitus

§12

Hallintovalitus

PERUSOPETUSLAKI 42 a §; TODISTEELLINEN TIEDOKSIANTO

Päätökseen, joka koskee:

1. oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta
2. oppilaan määräaikaista erottamista
3. opetuksen maksuttomuutta (31§)
4. koulumatkoja (32§)
5. majoitusta (33§)
6. tapaturman hoitoa ja terveydenhuoltoa (34.1§)

VALITUSOSOITUSOHJE

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihe)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,



henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §10, §11

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §7, §8, §9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.